

- ❖ **VISTO** l'art 3, comma i, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:
Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..
- ❖ **PRESO ATTO** che l'art.4 comma 2 del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n7/2014, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni Dirigenziali e degli atti e degli atti sindacali (determine — ordinanze)
- ❖ **PRESO ATTO** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità dei criteri ed alle regole tecniche il rispetto della normativa del settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure
- ❖ **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DISPONE

- ❖ **Di impegnare e liquidare** la relativa fattura di cui in premessa, per un importo complessivo di € 7.475,00 nel seguente modo : € 6.795,46 **alla SOGEIRATO AGI S.P.A. In Liquidazione** con sede legale in Via Roma n.13 Sciacca ~~.....~~, accreditando il pagamento presso Istituto Finanziario ABI ~~.....~~ CAB ~~.....~~ codice IBAN: ~~.....~~ mentre l'importo dell'IVA che è di € 679,54 indicata nelle fatture va favore dell'erario dando mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2015 secondo le concrete modalità utilizzate, allegata in copia alla presente;
- ❖ **Di dare atto** che la risorsa di € 7.475,00 si trova allocata così come segue:
Missione 09 Programma 03 titolo 1 Mac 03 cap.173910 Piano Finanziario U.1.03.02.15.005 “Contratti di Servizio per la raccolta dei rifiuti” del Bilancio comunale gestione provvisoria 2017 ; Giusto impegno assunto con la presente D.D. ,
- ❖ **Di dare atto** che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
- ❖ **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Dirigente del Settore risorse finanziarie;
- ❖ **Di Dare Atto** che l'esigibilità dell' obbligazione è avvenuta nell'anno di riferimento;
- ❖ **Di Approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs.23/6/2011, n.118(armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del Dlgs 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE :2017

TOTALE REGISTRAZIONE _____

N. IMPEGNO _____

DATA IMPEGNO _____

CAPITOLO: 173910

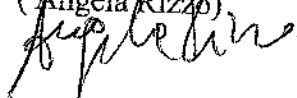
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2016		
2017	€. 7.475,00	
2018		
2019		
TOTALE		

- ❖ Di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione :

«Trasparenza, valutazione e merito»

IL Responsabile del Procedimento

(Angela Rizzo)



Il Responsabile del IV Settore
(Angela Salvatore Roccaforte)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTO DI IMPEGNO DI SPESA

Mc. del

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

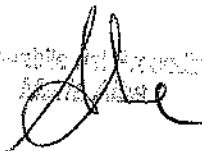
Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Si appone/~~non si appone~~ **Visto Favorevole** di regolarità contabile sulla presente Determinazione e se ne attesta la relativa copertura finanziaria.

L'Impegno contabile è stato registrato:

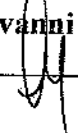
MISS.	PROG.	TIT.	MAC.	CAP.	IMPORTO	IMPEGNO CONTABILE	PIANO FINANZ.
09	03	L	03	173910	2500,00 2500,00 2.415,00	1508-1509-1510	0.1.03.02.15.005

San Biagio Platani, Li 05.05.2017





IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giovanni Marotta



N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Ritirata dall'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

si certifica, su conforme relazione del Messo Comunale, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Lazzaro

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Atto n. del

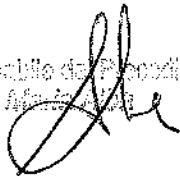
Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Si appone/~~non si appone~~ **Visto Favorevole** di regolarità contabile sulla presente determinazione e se ne attesta la relativa copertura finanziaria.

San Biagio Platani, li 05.05.2017

Il Responsabile del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giovanni Marotta

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Ritirata all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Si certifica, su conforme relazione del Messo Comunale, che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, e' stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Lazzaro