



P.V.

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
PROV. DI AGRIGENTO
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° <u>193</u> Del <u>08-05-2017</u>	OGGETTO: Atto di liquidazione indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità. Dip. Vinti Girolamo - anno 2014.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Vista la proposta di determina n° 46 del 08.05.2017 presentata dall'ufficio del personale;

DETERMINA

- a) Fare propria la parte motiva della proposta che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;
- b) **Di liquidare** la somma di €. 1.000,00 - in favore del dip. Vinti Girolamo - a titolo di indennità per i compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f), e relativa all'anno 2014;
- c) **Di imputare** la somma di €. 1.000,00 come segue:
missione 1, programma 2, Titolo I, macroaggregato 1, cap. 102101, del bilancio di previsione, gestione provvisoria 2017 - RP 2015 - giusto impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n° 862 del 31/12/2014 (impegno automatico 1806);
- d) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- e) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio - on line dell'Ente;
- f) Di dare mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs. 33/2013).

Il presente atto di liquidazione è trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.18 agosto 2000, n° 267.



Responsabile della P.O. - Settore II
(Dott. Giovanni Marotta)



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
PROV. DI AGRIGENTO
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE
UFFICIO del PERSONALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DA SOTTOPORRE AL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 86 Del 08-09-2017	OGGETTO: Atto di liquidazione indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità. Dip. Vinti Girolamo - anno 2014
-------------------------	--

- ✦ Vista la determina dirigenziale n° 862 del 31/12/2014 con la quale si è proceduto ad assumere impegno di spesa di €. 1.000,00 in favore del dipendente Sig. Vinti Girolamo a titolo di indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 (art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e successive modificazioni per l'anno 2014;
- ✦ Vista la nota prot. n° 1740 del 09/03/2017 con la quale il Responsabile del Settore IV ha trasmesso la scheda di valutazione del dipendente assegnato al proprio settore Sig. Vinti Girolamo appartenente alla cat. C, profilo professionale C/5, dalla quale si evince che il punteggio assegnato è di 44 punti;
- ✦ Visto, altresì, che dalla sopra citata scheda si evince che:
- punteggio massimo di punti 40 corrisponde il premio individuale di €. 1.000,00;
 - punteggio inferiore a 22 nessun premio;
 - punteggio tra 22 e 24 si assegna il 30% del premio;
 - punteggio tra 25 e 30 si assegna il 50% del premio;
 - punteggio tra 31 e 34 si assegna il 70% del premio;
 - punteggio tra 35 e 40 si assegna il 100% del premio;
- ✦ Rilevato che al suddetto dipendente, è stato assegnato il 100% del premio, pari quindi ad €. 1.000,00 per aver ottenuto complessivi punti 44;
- ✦ Accertato che la riforma dei sistemi contabili degli Enti Locali, prevista dal D. Lgs 118/2011, entrata in vigore a partire dal 1° Gennaio 2015, ha rinnovato, e in parte introdotto, nuovi principi e finalità della contabilità pubblica;
- ✦ Considerato che armonizzare i sistemi contabili e gli schemi di bilancio è un'operazione improrogabile, sia per le amministrazioni pubbliche centrali che per gli enti territoriali, al fine di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- ✦ Rilevato che il D. Lgs 118/2011 definisce le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi strumentali;
- ✦ Visto l'art. 71 del D.Lgs 112/2008 che dispone che nei primi dieci giorni di malattia per ogni episodio di assenza, ad eccezione di quelle dovute per infortunio sul lavoro, ricovero ospedaliero o day-hospital nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita, verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale ad eccezione di ogni indennità nonché di ogni altro trattamento economico accessorio;
- ✦ Rilevato che l'indennità per i compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) e l'indennità aggiuntiva di responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera i) del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e successive modificazioni, rientrano nella fattispecie delle indennità assoggettate alla decurtazione in caso di assenza per malattia;
- ✦ Visto il fascicolo personale del dipendente Sig. La Rosa Raffaello dal quale si evince che, nell'anno 2014, non ha effettuato periodi di assenza per malattia di qualunque durata e pertanto allo stesso verrà corrisposta la suddetta indennità nella misura intera pari a €. 1.000,00;
- ✦ Visto l'art. art. 17, comma 2, lettere f) e i) del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- ✦ Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- ✦ Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- ✦ Visto l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n° 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. Controllo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

✦ Preso atto che l'art. 4, comma 2 del Regolamento dei controlli interni, approvato con Delibera di C.C. n° 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (.. o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

✦ Preso atto, altresì, che il citato Regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

✦ Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n° 267/2000;

✦ Per quanto sopra premesso;

PROPONE

- a) **Di liquidare** la somma di €. 1.000,00 - in favore del dip. Vinti Girolamo - a titolo di indennità per i compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f), e relativa all'anno 2014;
- b) **Di imputare** la somma di €. 1.000,00 come segue:
missione 1, programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, cap. 102101, del bilancio di previsione, gestione provvisoria 2017 - RP 2015 - giusto impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n° 862 del 31/12/2014 (impegno automatico 1806);
- c) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- d) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio - on line dell'Ente;
- e) Di dare mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs. 33/2013).

Il presente atto di liquidazione è trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.18 agosto 2000, n° 267.

La Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Rosalia Savarino)
Rosalia Savarino

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
 PROV. DI AGRIGENTO

Scheda di valutazione permanente per specifiche responsabilità

Settore..... Servizio..... Dipendente Vinti Ardame.....

Pos. Econ C/S..... Categ. C..... Premio individuale/di gruppo stabilito in € 1000,00.....

Obiettivo..... TOTALE PUNTI 44.....

Elementi di valutazione	Punti (max 16) Punti _____	Indicatori
1. <u>Risultati conseguiti</u>		Livello di realizzazione dei programmi, progetti, piani ecc. <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Grado di autonomia impiegato: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Riduzione dei costi di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Razionalizzazione delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso
2. <u>Impegno profuso</u>	Punti (max 12) Punti _____	Come presenza effettiva <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso
3. <u>Capacità di iniziativa</u>	Punti (max 12) Punti _____	Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione del lavoro: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Livello di motivazione nell'attività: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso Semplificazioni procedurali adottate: <input checked="" type="checkbox"/> Elevato <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Scarso
4. <u>Rispetti dei tempi</u>	Punti (max 4)	<input checked="" type="checkbox"/> Contrazione dei tempi previsti a parità di qualità <input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi <input type="checkbox"/> Non Rispetto dei tempi

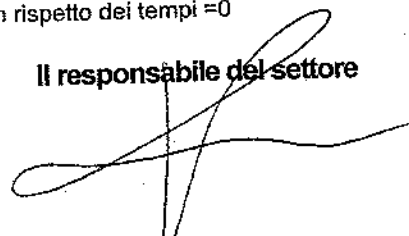
Per punteggi inferiori a 22 non si assegna nessun premio individuale/gruppo.

- > Per punteggi tra 22 e 25 si assegna il 30% del premio stabilito;
- > Per punteggi tra 26 e 30 si assegna il 50% del premio stabilito;
- > Per punteggi tra 31 e 34 si assegna il 70% del premio stabilito;
- > Per punteggi tra 35 e 44 si assegna il 100% del premio stabilito

Punti da assegnare: Elevato=4; Ordinario =2; Scarso=0;

Contrazione dei tempi previsti a parità di qualità=4; Rispetto dei tempi =2; Non rispetto dei tempi =0

Il responsabile del settore



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

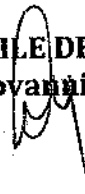
Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Si appone/non si appone **Visto Favorevole** di regolarità contabile sulla presente determinazione e se ne attesta la relativa copertura finanziaria.

San Biagio Platani ,li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giovanni Marotta



N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Ritirata all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Si certifica, su conforme relazione del Messo Comunale, che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio ~~omine dell'Ente e per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____~~ e non sono state prodotte opposizioni.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Lazzaro
