



**COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI**  
**PROV. DI AGRIGENTO**  
**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

N. <u>97</u> DATA <u>24/01/2014</u>	<b>OGGETTO:</b> Atto di liquidazione indennità di reperibilità. Anno 2014. Dipendenti Settore Amministrativo
--	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Vista la proposta di determina n° 22 del 24/01/2014 presentata dall'ufficio del personale;

**DETERMINA**

- Fare propria la parte motiva della proposta che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;
- Di liquidare la somma di €. 700,00 in favore dei dipendenti Sig. La Rosa Raffaello e Sigg.re Conte Antonina e Testasecca Calogera a titolo di indennità di pronta reperibilità per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 come da prospetto che segue:

A	B	C	D	F
Dipendente	Pos. econ.	Imputazione ANNO 2014	Imputazione ANNO 2015	Importo da liquidare
LA ROSA RAFFAELLO	C/C5	€. 330,00	€. 30,00	€. 360,00
CONTE ANTONINA	C/C1	€. 141,68	€. 28,32	€. 170,00
TESTASECCA CALOGERA	C/C1	€. 170,00	€. 0,00	€. 170,00
<b>TOTALI</b>		€. 641,68	€. 58,32	€. 700,00

- Di imputare la somma di €. 700,00 come segue:
  - a) €. **641,68** missione 1, programma 2, Titolo I, macroaggregato 1, cap. 102101, del bilancio di previsione 2016 - RP 2014 - giusto impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n° 862 del 31/12/2014 (impegno automatico 2689/14);
  - b) €. **58,32** missione 1, programma 2, Titolo I, macroaggregato 1, cap. 102101, del bilancio di previsione 2016 - RP 2015 - giusto impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n° 862 del 31/12/2014 (impegno automatico 1806/15);
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio - on line dell'Ente;
- Di dare mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs. 33/2013).

Il presente atto di liquidazione è trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.



Il Responsabile della P.O. Settore II  
 (Dott. Giovanni Marotta)