

- ❖ **PRESO ATTO** che l'art.4 comma 2 del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n7/2014, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni Dirigenziali e degli atti e degli atti sindacali (determine — ordinanze)
- ❖ **PRESO ATTO** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità dei criteri ed alle regole tecniche il rispetto della normativa del settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure
- ❖ **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DISPONE

- ❖ Di impegnare e liquidare le relative fatture di cui in premessa, per un importo complessivo di € 1.112,27 IVA inclusa alla SOGEIR Gestione Impianti Smaltimento con sede legale in ~~Cellinopoli~~ n.147 ~~Cellinopoli~~, P.I. ~~0200000000~~, autorizzandone, altresì il pagamento;
- ❖ Di dare atto che la risorsa di € 1.112,27 si trova allocata così come segue:
Missione 09 Programma 03 titolo 1 Mac 03 cap.173910 Piano Finanziario U.1.03.02.15.005 “Contratti di Servizio per la raccolta dei rifiuti” del Bilancio comunale esercizio provvisorio 2017 ; Giusto impegno assunto con la presente D.D. ,
- ❖ Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
- ❖ Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Dirigente del Settore risorse finanziarie;
- ❖ Di Dare Atto che l'esigibilità dell' obbligazione è avvenuta nell'anno di riferimento;
- ❖ Di Approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs.23/6/2011, n.118(armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del Dlgs 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2017

TOTALE REGISTRAZIONE _____

N. IMPEGNO _____

DATA IMPEGNO _____

CAPITOLO: 173900

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2016		
2017	1.112,27	
2018		
2019		
TOTALE		

- ❖ Di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione :

«Trasparenza, valutazione e merito»

Il Responsabile del Procedimento
(Angela Rizzo)



Il Responsabile del IV Settore
(Arch. Salvatore Roccaforte)