Non favorevole

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

DETERMINA RESPONSABILE P.O.

N. 38 DEL 30-1-2017

OGGETTO: Liquidazione rilegatura registri Stato Civile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:
Visto che, con Determina sindacale n. 1 del 05/01/2016, si è proceduto ad assegnare al Sig. Tirrito Giancarlo la Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa Settore I;
Vista la determina dirigenziale n. 699 del 31/12/2015 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa e contestualmente veniva affidata la rilegatura dei registri dello Stato Civile alla Ditta Tipolito Prisma snc di Sabella Renato & C con sede a [redacted] in Via [redacted]
Vista la fattura elettronica FATTPA 1/16 del 01/12/2016, acquisita al protocollo del Comune al n. 10898 del 02/12/2016 presentata dalla ditta sopra citata;
Preso atto che la rilegatura dei registri è stata effettuata regolarmente;
Ritenuto, per quanto sopra descritto di dover procedere alla liquidazione;
Visto il codice identificativo di gara (CIG) n. [redacted];
Visto allegato DURC dal quale si evince la regolarità contributiva della Ditta;
Visto l'art.19 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa:
Di liquidare la somma di €. 159,83 per rilegatura registri allo stato civile, alla ditta TIPOLITO PRISMA sita in via [redacted] a [redacted], di cui il rappresentante legale è il Sig. Sabella Renato C.F. [redacted] effettuando il pagamento tramite conto corrente codice **IBAN:** [redacted] **presso la Banca di Credito Cooperativo di San Biagi Platani;**
Dare atto, che l'importo che l'importo di €.124.67 va liquidato direttamente alla ditta Tipolito Prisma snc, mentre l'importo di €. 35.16 relativo all'iva va liquidato direttamente all'Erario ai sensi del DM 23 gennaio 2015;
Di imputare la somma di €. 159,83 Capitolo 104608 Titolo1 - Missione 01- Programma 07 – MAC. 03 Bilancio di previsione 2017 esercizio provvisorio;

La presente determinazione viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi in narrativa, verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo On-Line e la stessa depositata all'ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento
(Sig. Testasecca Calogera)

Il Responsabile della P.O. – Settore I°
(Sig. Tirrito Giancarlo)