



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Corso Umberto I n. 105  
Cap. 92020 - tel. 0922918951 - fax 0922918922  
e-mail ufficiourbanisticasaniagioplatani@pec.it

Determina Dirigenziale 27 del 23-01-2017

Oggetto:

Liquidazione per conferimento rifiuti in discarica acconto servizio gestione integrata dei rifiuti ottobre- novembre- dicembre 2016 alla SOGEIR. ATO AG1 S.P.A. in liquidazione.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

PREMESSO:

- ❖ **VISTA** la Determina Sindacale n.19 del 19.06.2011 che ha per oggetto: "Assegnazione Servizi al Responsabile della P.O. Settore IV - Arch. Salvatore Roccaforte;
- ❖ **CONSTATATO** che la SOGEIR. ATO AG1 S.P.A. in liquidazione vanta crediti per il conferimento in discarica;
- ❖ **CONSTATATO** che i conteggi sono esatti;
- ❖ **CONSIDERATO** che nel rapporto contrattuale in essere tra questo ente e la Sogeir ATO Ag 1 S.P.A., (in house), non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto di appalto per difetto del requisito della terzi età (**Det.AVCP n.04/2011**);
- ❖ **CHE** pertanto, la liquidazione delle competenze spettanti per le prestazioni fornite non richiede la preventiva verifica della regolarità contributiva (**DURC**);
- ❖ **PERTANTO** nulla osta alla liquidazione della relative fatture di € 7.200,00;
- ❖ **VISTA** la documentazione inerenti alla spesa seguente :
  - Fattura n.390 del 10.10.2016 acquisita agli atti del Comune il 27.10.2016 prot.9039 con un importo di € 2.475,00 ;
  - Fattura n.431 del 07.11.2016 acquisita agli atti del Comune 09.11.2016 prot.9855 con un importo di € 2.250,00 ;
  - Fattura n.483 del 30.11.2016 acquisita agli atti del Comune 13.12.2016 prot.10778 con un importo di € 2.475,00 ;
- ❖ **RISCONTRATA** la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione nell'importo complessivo di € 7.200,00 nel seguente modo : € 6.545,45 presso l'Istituto di Credito Banca di Credito Siciliano con codice Iban [REDACTED] mentre l'importo dell'IVA che è di € 654,55 indicata nelle fatture va favore dell'erario dando mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2015 secondo le concrete modalità utilizzate , allegata in copia alla presente;
- ❖ **VISTA** l'effettiva regolarità della fornitura;
- ❖ **VISTO** lo Statuto Comunale;
- ❖ **VISTO** l'art.184 del Dlgs. 267/2000 .
- ❖ **VISTO** l'art. 107 del d.lgs 267/2000;
- ❖ **VISTO** il d.lgs.33 del 14 marzo 2013;
- ❖ **VISTO** l'art.11 della legge n.3 del 16 gennaio 2003;
- ❖ **VISTA** la determinazione dell'autorità dei Contratti n.4 del 7 luglio 2011;
- ❖ **VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ❖ **VISTO** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

- ❖ **VISTO** l'art 3, comma i, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:  
Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....
- ❖ **PRESO ATTO** che l'art.4 comma 2 del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n7/2014, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni Dirigenziali e degli atti e degli atti sindacali (determine — ordinanze)
- ❖ **PRESO ATTO** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità dei criteri ed alle regole tecniche il rispetto della normativa del settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure
- ❖ **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art, 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

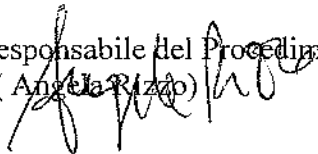
#### DISPONE

- ❖ Liquidare le relative fatture di cui in premessa, per un importo complessivo di € 7.200,00 **IVA inclusa alla SOGEIR S.P.A ATO ag1 in liquidazione** con sede legale in [REDACTED], nel seguente modo: € 6.545,45 presso l'Istituto di Credito Banca di Credito Siciliano con codice Iban [REDACTED] mentre l'importo dell'IVA che è di € 654,55 indicata nelle fatture va favore dell'erario dando mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2015 secondo le concrete modalità utilizzate, allegata in copia alla presente;
- ❖ **Di dare atto** che la somma di € 7.200,00 si trova allocata così come segue:  
Missione 09 Programma 03 titolo 1 mac 03 cap.173910 C.G.1303 “Contratti di Servizio” del Bilancio comunale esercizio provvisorio 2017 R.P. 2016 ; Giusto impegno assunto con D.D. n.539 del 31.12.2016, **IMP. 3612**
- ❖ **Di dare atto** che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
- ❖ **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Dirigente del Settore risorse finanziarie;
- ❖ **Di Dare Atto** che l'esigibilità dell' obbligazione è avvenuta nell'anno di riferimento;

❖ **Di trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione :

«Trasparenza, valutazione e merito»

IL Responsabile del Procedimento  
(Angela Rizzo)



Il Responsabile del IV Settore  
(Arch. Salvatore Roccaforte)



Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

---