



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

DETERMINA RESPONSABILE P.O.

N. 15 DEL 16/01/2017

OGGETTO: Acquisizione CIG inerente rilegatura registri Stato Civile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Preso atto che in Comune è dotato di una fotocopiatrice Canon a noleggio;

Che con Determina Dirigenziale n. 441 del 31/12/2017 è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 195,00 a favore della Tipolito Prisma di San Biagio Platani per la rilegatura registri Stato Civile;

CHE in aderenza agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico, avente ad oggetto lavori, servizi e forniture è divenuta obbligatoria la richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara), per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto.

Considerato che il Bilancio Comunale 2016 quest'anno e' stato approvato con notevole ritardo ossia in data 30.12.2016 e pertanto tale ritardo ha influito nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti di competenza;

Che relativamente all'importo complessivo di €. 195,00 quale somma occorrente per rilegatura Registri Stato Civile è necessario l'acquisizione del CIG;

Ritenuto di procedere alla predetta acquisizione;

Visto l'art.19 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa:

Di prendere atto che in aderenza agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla rilegatura Registri Stato Civile è stato acquisito il CIG: N. Z001CEB464;

La presente determinazione viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi in narrativa, verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo On-Line e la stessa depositata all'ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento
(Sig. Testasteca Calogera)



Il Responsabile della P.O. – Settore I°
(Sig. Tirrito Giancarlo)