



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA SINDACALE
N° 8 DEL 27.02.2017

OGGETTO: Nomina Responsabili dei Settori e dei Servizi.
Assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

IL SINDACO

✦ Visto il disposto complessivo dell'art. 51 della Legge n° 142/90, in particolare il comma 3 bis, sostituito dall'art. 2, comma 13, della Legge n° 191/98, secondo il quale "nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art. 17 della Legge 15/05/1997, n° 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

✦ Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 06/03/2013, con il quale la struttura è stata articolata in settori, servizi e uffici;

✦ Visto l'art. 8, comma 1, lettera a), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

✦ Tenuto conto dell'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

✦ Tenuto conto, altresì, che la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e all'assegnazione del personale dipendente, è un atto necessario al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici secondo criteri di competenza professionale ripartendo, in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

✦ Vista la propria Determina n° 6 del 10/03/2016;

✦ Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

✦ Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

✦ Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

✦ Visto l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n° 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. Controllo di regolarità amministrativa e contabile
1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

✦ Preso atto che l'art. 4, comma 2, del Regolamento dei controlli interni, approvato con Delibera di C.C. n° 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine — ordinanze);

✦ Preso atto, altresì, che il citato Regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di

carattere generale dell'ordinamento nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

* Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n° 267/2000;

* Per quanto sopra

DETERMINA

Di nominare il Sig. Tirrito Giancarlo Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore I - Amministrativo ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicati:

SERVIZI: "Segreteria, Affari generali, Contratti, Protocollo, Archivio corrente e storico, Affari del contenzioso e legali, Attività culturali, sport, spettacolo e turismo, Laboratori artistici, Archi di Pasqua, Servizi Socio-Assistenziali, Servizio Civile, Leader-Gal, Smap, Unione dei Comuni, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Giudici Popolari, Biblioteca, Rilascio Carte d'identità, Assistenza Scolastica, Polizia Municipale, Vitivinicoltura, URP, Catasto, Sito Comunale, Commercio fisso, ambulante ed esercizi pubblici, SUAP, CARD Acqua del Popolo, Artigianato, fiere e mercati, Piani Commerciali e loro gestione, Licenze ed autorizzazioni commerciali, Cerimoniale, Info Point, Tosap, Pubbliche Affissioni, Economato, Gemellaggio";

PERSONALE ASSEGNATO

a) Personale a tempo indeterminato:

- 1) Sig. Midulla Gioacchino;
- 2) Sig. La Rosa Raffaello;
- 3) Sig. Russo Giuseppe;
- 4) Sig. Vinti Girolamo;

b) Personale a tempo determinato:

- 1) Sig.ra Barbaro Alfonsa (mobilità infrasettoriale tra il Settore I e il Settore II);
- 2) Sig.ra Circo Carmelina;
- 3) Sig. ra Conte Antonella;
- 4) Sig.ra Di Bennardo Carolina;
- 5) Sig.ra Di Nolfo Anna Maria;
- 6) Sig.ra Di Piazza Sandra;
- 7) Sig. Farina Gioacchino;
- 8) Sig.ra Ginex Giovanna;
- 9) Sig.ra Grado Patrizia;
- 10) Sig.ra Iacono Cavaleri Antonia Giuseppa;
- 11) Sig.ra Lattuca Angela Maria;
- 12) Sig.ra Lomonaco Filippa;
- 13) Sig.ra Lo Presti Maria;
- 14) Sig.ra Lo Presti Rosalia;
- 15) Sig.ra Nugara Antonina Vittoriana;
- 16) Sig.ra Potestia Rosa;
- 17) Sig. Sabella Alfonso;
- 18) Sig. Sabella Giuseppe;
- 19) Sig. Sciortino Corrado Domenico;
- 20) Sig.ra Testasecca Calogera;
- 21) Sig.ra Tirrito Maria Rita;
- 22) Sig. Varsalona Giuseppe.

- Di nominare il Sig. La Rosa Raffaello Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Leva - Banca Dati;
- Di nominare la Sig. ra Di Nolfo Anna Maria Responsabile dei Servizi inerenti: Economato, Fiere e Mercato e Cerimoniale.
- Di nominare la Sig. ra Di Bennardo Carolina Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio Socio-Assistenziale;
- Di nominare il Sig. Isp. Vinti Girolamo Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio di Polizia Municipale.

Di nominare il Sig. Marotta Giovanni Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore II - Economico, Finanziario e Personale ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicati:

SERVIZI: "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Entrate patrimoniali, Tributi, Finanze, Sicurezza sul Lavoro: Medico competente e relativi adempimenti, Organizzazione risorse umane, Gestione giuridica ed economica del personale";

PERSONALE ASSEGNATO:

a) Personale a tempo indeterminato:

- 1) Sig. Arcuri Nicola;
- 2) Sig.ra Conte Carmela;

b) Personale a tempo determinato:

- 1) Sig.ra Alba Ignazia Patrizia;
- 2) Sig.ra Alba Maria;
- 3) Sig.ra Barbaro Alfonsa (mobilità infrasettoriale tra il Settore I e il Settore II);
- 4) Sig.ra Di Franco Francesca;
- 5) Sig. ra Leone Angela;
- 6) Sig. Marino Leonardo Silvio;
- 7) Sig.ra Midulla Giuseppina;
- 8) Sig.ra Savarino Rosalia Carmelina;
- 9) Sig.ra Tuzzolino Domenica;
- 10) Sig.ra Vitale Maria Stella.

- Di nominare il Sig. Arcuri Nicola Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio Tributi - tenuto conto di quanto stabilito dalla Determina Sindacale n° 25/2014;
- Di nominare la Sig. ra Tuzzolino Domenica Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio Ragioneria;
- Di nominare la Sig.ra Savarino Rosalia Carmelina Responsabile dei Servizi inerenti l'Ufficio del Personale - tenuto conto di quanto stabilito dalla Determina Dirigenziale n° 446/2015;

Di nominare il Sig. Ginex Ignazio Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore III - Tecnico Lavori Pubblici ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicati:

SERVIZI: «Cimiteri e loro gestione, Agricoltura, Forestazione ed Industria, Lavori Pubblici, Cantieri di Lavoro, Gestione e manutenzione patrimonio immobili comunali, Gestione servizio acquedotto e rete idrica, Gestione fognature ed impianti di depurazione, Tutela Sanitaria luoghi di lavoro, Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio e demanio comunali, Impianti Sportivi, GSE";

PERSONALE ASSEGNATO:

a) Personale a tempo indeterminato:

- 1) Sig. Cinquemani Umberto;
- 2) Sig. Ferrotta Andrea;
- 3) Sig. La Mendola Vincenzo;
- 4) Sig. Licata Luigi;
- 5) Sig. Lo Re Rosario;
- 6) Sig. Manto Antonino;
- 7) Sig. Messina Agostino;
- 8) Sig. Savarino Alfio;
- 9) Sig. Savarino Mario Giuseppe;

b) Personale a tempo determinato:

- 1) Sig. Brusca Ignazio Fabio;
- 2) Sig.ra Calderone Rosalba;
- 3) Sig.ra Ciucio Carmela;
- 4) Sig. Favatella Antonino;
- 5) Sig. Ferrante Filippo;
- 6) Sig. Savarino Maurizio.

- Di nominare il geometra Cinquemani Umberto Responsabile dei Servizi inerenti l'ufficio tecnico: Gestione e manutenzione patrimonio immobili comunali, Gestione servizio acquedotto e rete idrica, Gestione fognature ed impianti di depurazione, Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio e demanio comunali, Impianti Sportivi.

Di nominare il Sig. Roccaforte Salvatore Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore IV - Tecnico Urbanistica ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicati
SERVIZI: "Strumenti Urbanistici e relativa gestione e certificazione, Concessione ed autorizzazioni edilizie, Certificazioni urbanistiche di abitabilità e agibilità, Sanatoria edilizia, Controllo abusivismo edilizio, Verde Pubblico, Protezione Civile, Sogeir, Ato Platani Magazzolo, Illuminazione Pubblica, Parco Macchine relativamente al carburante e tasse automobilistiche, Gestione Isola Ecologica, Arte Urbana, Fotovoltaico, Randagismo.";

PERSONALE ASSEGNATO:

a) Personale a tempo determinato:

- 1) Sig. Barcellona Carmelo;
- 2) Sig. Barcellona Vincenzo;
- 3) Sig. Ciucio Vincenzo;
- 4) Sig.ra Dispenza Antonella;
- 5) Sig. Favatella Francesco;
- 6) Sig. Ferrotta Agostino;
- 7) Sig. Mistretta Luigi;
- 8) Sig.ra Rizzo Angela;
- 9) Sig Roccaforte Salvatore;
- 10) Sig. Sabella Pasquale;
- 11) Sig. Vaccaro Francesco;
- 12) Sig. Virone Salvatore.

Di stabilire che le suddette nomine e l'organizzazione dei Settori avranno decadenza il 31/12/2017 ed in regime di prorogatio, perentoriamente inerente, non oltre 45 giorni;

Di dare atto che ciascun Settore curerà il contenzioso relativo al Settore stesso, mentre il Settore I curerà la parte relativa all'affidamento degli incarichi ai legali di fiducia dell'Amministrazione;

Di dare atto, altresì, che ciascun Settore curerà la predisposizione delle proposte per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

Di nominare, altresì, i sostituti Responsabili dei Settori, rispettivamente i dipendenti:

- Settore I - Amministrativo: Arch. Roccaforte Salvatore;
- Settore II - Economico Finanziario e Personale: così come stabilito dall'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n° 10 del 01/03/2013;
- Settore III - Tecnico Lavori Pubblici: Arch. Roccaforte Salvatore;
- Settore IV - Tecnico Urbanistica Geom. Ginex Ignazio;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n° 267/2000;

Di notificare copia del presente atto ai Responsabili dei Settori I, II, III e VI nominati: Sigg. Tirrito Giancarlo, Marotta Giovanni, Ginex Ignazio e Roccaforte Salvatore;

Di notificare copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi nominati: Sig. Arcuri Nicola, Sig. Cinquemani Umberto, Sig.ra Di Bennardo Carolina, Sig.ra Di Nolfo Anna Maria, Sig. La Rosa Raffaello, Sig.ra Savarino Rosalia Carmelina, Sig.ra Tuzzolino Domenica, Sig. Vinti Girolamo;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente;

Di dare mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs n° 33/2013).

La presente determinazione verrà inclusa fra le determinazioni dirigenziali, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 gg., depositata presso l'ufficio di segreteria e trasmessa al Settore Finanziario e all'Ufficio del Personale.



Il Sindaco
(Santo Sabella)