

11

IVA

**COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE I  
DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 237 DEL 12-07-2016

**OGGETTO:** Liquidazione trasporto studenti pendolari alla Ditta Cuffaro Vincenzo & C.s.r.l di Casteltermini  
Mese di aprile 2016.

**Premesso che** con la determina dirigenziale n. 671 del 31/12/2015, è stata impegnata la somma di €. 50.000,00 relativa al servizio Trasporto alunni pendolari anno scolastico 2016;

**Considerato che**, ai sensi e per gli effetti della L.R. N° 24 del 26/5/1973, agli studenti pendolari che frequentano le Scuole Medie Superiori siti in località diverse dal luogo di residenza è assicurato il trasporto gratuito per le località sedi degli Istituti Scolastici frequentati;

**Dato atto** che nel nostro Comune non vi sono Scuole Medie Superiori e pertanto, tutti gli studenti, hanno diritto a frequentare gli Istituti che si trovano nelle varie sedi e che, le tariffe applicate, per l'erogazione dell'abbonamento ai mezzi pubblici, sono quelle previste dal Decreto dell'Assessorato Regionale del Turismo, delle Comunicazioni e dei trasporti del 22 dicembre 2009, pubblicato sulla G.U.R.S. del 05/02/2010;

**Dato atto** che il trasporto pendolari per il comune di Casteltermini viene effettuato, ai sensi della Legge 28.9.1939 n. 1822 e successive modificazioni, del D.P.R. 113 del 17.12.1953 e del D.P.R. 485 del 6.8.1981, dalla Ditta Vincenzo Cuffaro & C.S.r.l di Casteltermini in quanto concessionaria di linea;

**Vista** la Determina Sindacale n. 1 del 05/01/2016 con la quale il dipendente Giancarlo Tirrito è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo I;

**Visto** l'impegno assunto con Determina Dirigenziale N. 671 del 31/12/2015;

**Visto** il CIG n° ZE21839790 attribuito dall'AVCP;

**Visto** l'allegato Documento di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale si evince che la ditta è in regola con gli adempimenti dell'INAIL e dell'INPS;

**Vista** la seguente fattura elettronica:

- fattura - FATTPA 22\_16 del 27/04/2016 di €. 2.118,27, acquisita agli atti di questo comune al prot. N. 3047 del 27/04/2016;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla Ditta Vincenzo Cuffaro & C.S.r.l di Casteltermini;

**Riscontrata** la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di euro 2.118,27;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015 in materia di "split payment", il quale all'art.9 dispone che le disposizioni del suddetto decreto si applicano alle operazioni per le quali è emessa fattura a partire dal 1 gennaio 2015;

**Visto** l'art.184 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Visto** l'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL, come segue:

Art. 147- bis- (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1 il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Emessa il 12/07/2016  
di: 1281 del 12/07/2016  
di: 1281 del 12/07/2016

**Preso Atto** che l'art. 4 comma 2 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.7/2014, nel recepire la sua richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere portata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanza);

**Preso Atto** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuto** che la documentazione di cui sopra è conforme ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti per la liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 3 del decreto lgs.n. 267/2000;

#### DETERMINA

**-Di liquidare** al sig. Martorana Massimo nato [REDACTED]  
Legale Rappresentante della Ditta, Vincenzo Cuffaro & C.S.r.l di Casteltermini, con sede in via Don Luigi Sturzo n.3, [REDACTED] a mezzo bonifico bancario UNICREDIT AGENZIA DI CASTELTERMINI codice IBAN [REDACTED], l'importo complessivo dell'imponibile dovuto di € 1.925,70 a saldo della seguente fattura:

- fattura -FATTPA 22-16 del 27/04/2016 acquisita agli atti di questo comune al prot. n.3047 del 27/04/2016 di €. 2118,27 relativa al mese di aprile 2016;

**-Disporre** il versamento dell'IVA per l'importo indicato nella suddetta fattura elettronica: fattura -FATTPA 22\_16 del 27/04/2016 pari ad €.192,57 direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate;

- **Imputare** la somma complessiva di €. 2.118,27 alla Missione 04-Prog.06- Tit.1 Mac.03 Cap. 142902 alla voce " Spese Gestione Trasporti Scolastici" del bilancio di previsione 2016, gestione provvisoria, giusto impegno assunto con Determina Dirigenziale N. 671 del 31/12/2015 : MP. 792

- **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

- **Di dare atto** che la spesa di cui sopra è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento;

- **Di dare atto** che sull'impegno n. 671 del 31/12/2015 relativo alla ditta Cuffaro Vincenzo residua la somma di €.584,14 la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni.

- **Di Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari .

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al dirigente del servizio finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, verrà pubblicato all'albo On-Line, nonché pubblicare la stessa, per la finalità di cui all'art.18 del D.L.83/2012, sul sito internet istituzionale .

La Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Patrizia Grado

Per il Responsabile della P.O - Settore I  
Sig. Giancarlo Tirrito