



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Corso Umberto I n. 105

Cap. 92020 - tel. 0922918951 - fax 0922918922

e-mail ufficiourbanisticasanbiagioplatani@pec.it

Determina Dirigenziale 151 del 07-06-2017

Oggetto:

- Prelevamento dal capitolo Missione 09 Programma 03 titolo 1 Mac 03 cap.173910 Piano Finanziario U.1.03.02.15.005 "Contratti di Servizio per la raccolta dei rifiuti" del Bilancio comunale Gestione provvisoria 2017 la somma complessiva di 34.000,00 per spese carburante e manutenzioni automezzi servizio RSU

PREMESSO:

- Che con L.R. 9 del 2010 e ss. mm. ii. è stato riformato il sistema della gestione del ciclo integrato dei rifiuti in Sicilia con la creazione del nuovo soggetto per la regolamentazione dei servizi rifiuti (SRR);
- Che la SRR ATO n. 11 "Agrigento Provincia Ovest", è la Società all'uopo costituita per la regolamentazione dei servizi nell'ATO n. 11, ambito di operatività della So.ge.i.r ATO AG1. S.p.A. in liquidazione, e parimenti costituita dai Comuni di Alessandria della rocca, Bivona, Burgio, Calamonaci, Caltabellotta, Cattolica Eraclea, Cianciana, Lucca Sicula, Menfi, Montevago, Ribera, Sambuca di Sicilia, San Biagio Platani, Santa Margherita Belice, Santo Stefano di Quisquina, Sciacca, Villafranca Sicula;
- Che la Società Consortile SRR ATO n. 11 "Agrigento Provincia Ovest", costituita il 26/11/2013 ha proceduto alla definizione ed approvazione del Piano d'Ambito con deliberazione dal CDA in data 27/12/2013 nonché a dotarsi di una propria Dotazione Organica con deliberazione approvata dal CDA in data 27/12/2013 e dall'assemblea dei soci in data 14/11/2014 e a seguito di modifiche su indicazione Regionale, adottata dal CDA del 24/11/2015,
- Che con delibera n. 163 del 02 Maggio 2016 la Giunta Regionale si è espressa con parere alla positiva determinazione della Dotazione Organica della S.R.R. n.11 Agrigento Provincia Ovest;
- Che con delibera dell'Assemblea dei Soci del 09/12/2016 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2017 dove è inserita la copertura totale dei costi del personale assunto;
- Che l'Ordinanza n. 2/Rif del 02/02/2017 stabilisce di provvedere entro il 15/02/2017 all'immediato transito del personale operativo e amministrativo.
- Che la stessa Società assumerà a far data dal 10/04/2017, il personale tecnico-amministrativo e operativo da impiegare in base al Piano d'intervento del Comune di San Biagio Platani dell'ARO Platani Magazzolo approvato giusta D.D.G. n. 1060 del 14/07/2016 integralmente recepito nella Dotazione Organica e nel Piano d'Ambito della Società, sia direttamente, per l'espletamento delle

attività per Legge demandati alla S.R.R., che nell' Ufficio ARO del Comune di San Biagio Platani per attività le cui finalità sono aderenti a quanto stabilito dalla L.R. 9/2010 e ss.mm.ii. nonché nello Statuto Sociale.

- Che il Piano di intervento del Comune di San Biagio Platani dell'ARO Platani Magazzolo prevede l'Utilizzo di n. 3 automezzi in comodato d'uso
- Che occorre fornire sia il carburante che la manutenzione ordinaria dei mezzi sotto elencati :

Targa dell'Automezzo
DY496JP
DY607JP
DY625JP

- ❖ **VISTO** lo Statuto Comunale;
- ❖ **VISTO** l'art.184 del Dlgs. 267/2000 .
- ❖ **VISTO** l'art. 107 del d.lgs 267/2000;
- ❖ **VISTO** il d.lgs.33 del 14 marzo 2013;
- ❖ **VISTO** l'art.11 della legge n.3 del 16 gennaio 2003;
- ❖ **VISTA** la determinazione dell'autorità dei Contratti n.4 del 7 luglio 2011;
- ❖ **VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ❖ **VISTO** l'ordinamento degli enti locali in vigore;
- ❖ **VISTO** l'art 3, comma i, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...

- ❖ **PRESO ATTO** che l'art.4 comma 2 del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n7/2014, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni Dirigenziali e degli atti e degli atti sindacali (determine — ordinanze)
- ❖ **PRESO ATTO** altresì , che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità dei criteri ed alle regole tecniche il rispetto della normativa del settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure
- ❖ **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art, 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

- ❖ **PRESO** atto che durante la gestione provvisoria è possibile, per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli;
- ❖ Visto il Cig. n.ZAA1CCA2AD

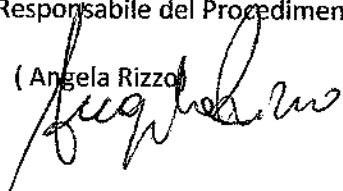
Per quanto in premessa

Determina

- Prelevare dal capitolo **Missione 09 Programma 03 titolo 1 Mac 03 cap.173910 Piano Finanziario U.1.03.02.15.005 "Contratti di Servizio per la raccolta dei rifiuti"** del **Bilancio comunale Gestione provvisoria 2017** la somma complessiva di **34.000,00**
- **Istituire capitolo in uscita come di sotto riportato:**
  1. **Manutenzione automezzi in dotazione servizio per la raccolta dei rifiuti importo € 10.000,00**
  2. **Spese per carburante automezzi in dotazione servizio per la raccolta dei rifiuti importo € 24.000,00**
  3. **Di Dare Atto** che l'esigibilità dell' obbligazione è avverrà nell'anno di riferimento;
  4. **Di trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L .83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»

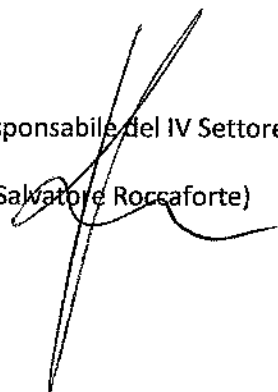
IL Responsabile del Procedimento

(Angela Rizzo)



Il Responsabile del IV Settore

(Arch. Salvatore Roccaforte)



## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Esaminata la determina dirigenziale nr.151 del 07/04/2017, appone il visto di regolarità contabile, afferente le variazioni compensative di cui sopra, al solo fine di evitare un danno grave e certo all'ente che il blocco del servizio sicuramente determinerebbe.

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dott. Giovanni Marotta*

