



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Corso Umberto I n. 105

Cap. 92020 - tel. 0922918951 - fax 0922918922

e-mail ufficiourbanisticasabiagioplatani@pec.it

Determina Dirigenziale 103 del 12-12-2016

Oggetto:

liquidazione di spesa per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani del territorio del Comune di San Biagio Platani presso l'impianto/discarica della ditta Sicula Trasporti srl. [redacted] Catania. Cig ZDC1ACF5F3 di €. 6.454,94

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

PREMESSO:

- ❖ VISTA la Determina Sindacale n.19 del 19.06.2011 che ha per oggetto: "Assegnazione Servizi al Responsabile della P.O. Settore IV - Arch. Salvatore Roccaforte;
- ❖ CHE occorre prendere atto e dare esecuzione all'Ordinanza ti. 5/rif. del 07/06/16 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti della Regione Siciliana, con la quale è stato disposto al comune di San Biagio Platani lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune di Agrigento presso l'impianto/discarica della ditta Sicula Trasporti srl. [redacted] Catania, per il periodo dal 07/06/2016 al 30/06/2016 e dal 01/07/2016 al 30.11.2016;
- ❖ CHE è stato altresì, affidato alla ditta Sicula Trasporti srl. [redacted] Catania, il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani del territorio del Comune di San Biagio Platani, per il periodo dal 07/06/2016 al 30/06/2016 e dal 01/07/2016 al 30.11.2016, conseguentemente impegnare la relativa spesa di complessivi € 2.400,00 Comp.IVA imputando la spesa nascente alla Missione 09 programma 03 titolo 1 cap.173910 Mac.3 c.g. 1303 (contratti di Servizio) Bilancio di previsione 2016 gestione provvisoria che presenta la disponibilità finanziaria e viene assunta, ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 2, del D.Lvo 267/00, per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, dando atto altresì che la spesa non è frazionabile;
- ❖ **CONSTATATO** che la Ditta Sicula Trasporti S.R.L. vanta crediti per il conferimento in discarica;
- ❖ **CONSTATATO** che i conteggi sono esatti;
- ❖ **PERTANTO** nulla osta alla liquidazione della relativa fattura di €.6.454,94;
- ❖ VISTA la documentazione della fattura n.1437/03 del 31.10.2016 acquisita agli atti del Comune il 24.11.2016 prot.10532 con un importo di €. 6.454,94 ;
- ❖ **RISCONTRATA** la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione nell'importo complessivo di €. 5.868,13 presso Istituto Finanziario Unicredit SPA codice IBAN: [redacted] mentre l'importo dell'IVA che è di €. 586,81, indicata nelle fatture va favore dell'erario dando mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2015 secondo le concrete modalità utilizzate, allegata in copia alla presente;
- ❖ **ACCERTATO** che la Ditta Sicula Trasporti s.r.l. risulta in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) .
- ❖ **VISTO** il CIG ZDC1ACF5F3 ;
- ❖ **VISTA** l'effettiva regolarità della fornitura;
- ❖ **VISTO** lo Statuto Comunale;

- ❖ VISTO l'art.184 del Dlgs. 267/2000 .
- ❖ VISTO l'art. 107 del d.lgs 267/2000;
- ❖ VISTO il d.lgs.33 del 14 marzo 2013;
- ❖ VISTO l'art.11 della legge n.3 del 16 gennaio 2003;
- ❖ VISTA la determinazione dell'autorità dei Contratti n.4 del 7 luglio 2011;
- ❖ VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ❖ VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore
- ❖ VISTO l'art 3, comma i, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). Il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...

- ❖ **PRESO ATTO** che l'art.4 comma 2 del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n7/2014, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni Dirigenziali e degli atti e degli atti sindacali (determine — ordinanze)
- ❖ **PRESO ATTO** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità dei criteri ed alle regole tecniche il rispetto della normativa del settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, non che dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, non che il rispetto delle procedure
- ❖ **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

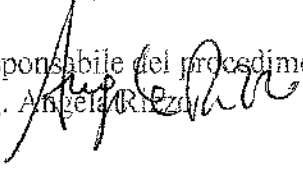
DETERMINA

- ❖ Liquidare la complessiva somma di € €. 6.454,94 I.V.A. compresa così come segue:
- ❖ Fattura elettronica n. 1437/03 del 31.10.2016 da parte della Ditta Sicula Trasporti con sede legale in Catania, [REDACTED] relativa al pagamento per conferimento rifiuti in discarica, acquisita agli atti del comune prot. 10532/ 2016, accreditando la somma di €5.868,13 presso Istituto Finanziario Unicredit SPA codice IBAN [REDACTED] mentre l'importo dell'IVA che è di €586,81, indicata nelle fatture va favore dell'erario dando mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Gennaio 2015 secondo le concrete modalità utilizzate, allegata in copia alla presente;
- ❖ Di dare atto che la risorsa di € 6.454,94 IVA inclusa si trova allocata così come segue: Mis: 09 Programma 03 Titolo 1 Mac 03 cap.173910 C.G.1303 "Contratti di Servizio" del Bilancio comunale gestione provvisoria 2016, CIG ZDCIACF5F3; impegno assunto con Determina Dirigenziale 375 del 09/11/2016 che presenta la necessaria disponibilità; *IMP. 3283*
- ❖ Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
- ❖ Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Dirigente del Settore risorse finanziarie;
- ❖ Di Dare Atto che l'esigibilità dell' obbligazione è avvenuta nell'anno di riferimento;

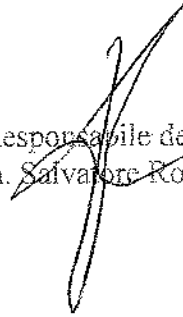
- ❖ Di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione :

«Trasparenza, valutazione e merito»

Il Responsabile del procedimento
Rag. Angela Rizzi



Il Responsabile del IV Settore
(Arch. Salvatore Roccaforte)



Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario
