

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
SETTORE I – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
ATTO DI LIQUIDAZIONE
(art.184 3° comma del D.lgs.18 agosto 2000 n.267)

N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO DI SETTORE	DATA
344		09.11.2016

OGGETTO: Liquidazione alla Società "LA MISERICORDIOSA" di ~~AGRIGENTO~~ ^{SAN BIAGIO PLATANI}, per la refezione della scuola dell'Infanzia mese di marzo 2016.

IL RESPONSABILE DELLA P.O

Premesso che la determina dirigenziale n. 739 del 31/12/2015, con la quale è stato approvato il bando di gara, capitolato d'oneri, preventivo di spesa per la refezione scolastica per gli alunni, gli insegnanti e il personale ATA della scuola dell'Infanzia periodo : febbraio-aprile e comunque dalla data di avvio del servizio fino all'eventuale esaurimento di fondi per l'importo complessivo a base d'asta di €. 16.896,03 IVA al 4% inclusa;

Vista la determina dirigenziale n. 48 del 05/02/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il verbale di gara , assunto l'impegno di spesa e nel contempo affidato, definitivamente ,la fornitura dei pasti caldi per gli alunni, gli insegnanti e il personale ATA della scuola dell'Infanzia – periodo:Febbraio-Aprile 2016, e comunque fino all'eventuale esaurimento di fondi, alla Società Cooperativa Sociale "La Misericordiosa" via Corridoni,42 - 92020, San Biagio Platani e per l'importo contrattuale di €. 16.858,85 IVA inclusa;

Vista la fattura elettronica n. FATTPA 15_16 del 04/08/2016 di €.2.309,20 IVA inclusa, trasmessa dalla suddetta Società Cooperativa "La Misericordiosa" ,acquisita agli atti di questo comune al prot. n.7170 del 05/08/2016, relativa alla fornitura dei pasti agli alunni e agli insegnanti e al personale ATA della scuola dell'infanzia- periodo marzo 2016 ;

Visto l'allegato documento unico di regolarità contributiva ,(DURC) da cui si evince la regolarità contributiva della Ditta ;

Riconosciuto che la documentazione di cui sopra è conforme ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti per la liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 3 del decreto Lgs.n. 267/2000;

Visto il (CIG) attribuito dall'AVCP n. Z66183938E.

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015 in materia di "split payment",il quale all'art.9 dispone che le disposizioni del suddetto decreto si applicano alle operazioni per le quali è emessa fattura a partire dal 1 gennaio 2015;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla sopraindicata Ditta;

Verificata , a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- **Visto** il regolamento di contabilità;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;
- **Visto** l'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147- bis- (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1 il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione

dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- **Preso Atto** che l'art. 4 comma 2 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.7/2014, nel recepire la sua richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere portata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanza);
- **Preso Atto** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure,

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

- **Di liquidare**, per i motivi espressi in narrativa, al sig. Leonardo Savarino ~~_____~~ San Biagio Platani ~~_____~~, in qualità di Presidente e legale rappresentante della Società Cooperativa "La Misericordiosa" con sede a San Biagio Platani, via Corridoni n. 42 – partita IVA 02401720848, l'importo dell'imponibile dovuto di € 2.199,24 a saldo della seguente Fattura: n.FATTPA 15_16 del 04/08/2016, con accredito sul conto corrente Cod. IBAN IT ~~_____~~ c/o Banca di Credito Cooperativo di San Biagio Platani;
- **Disporre** il versamento dell'I.V.A per l'importo indicato nella fattura n.FATTPA 15_16 del 04/08/2016 pari ad € 109,96 direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate;
- **Di Imputare** la somma complessiva di € 2.309,20 sul capitolo 142801 "Refezione Scolastica" Mis.04, Prog.06, Tit.1, Mac.03, del bilancio di previsione 2016, gestione provvisoria, giusto impegno assunto con la determina dirigenziale n. 48 del 05/02/2016 che presenta sufficiente disponibilità;
- **Dare Atto che** la spesa di cui sopra è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento.
- **Dare Atto che** sull'impegno n. 48 del 05/02/2016 residua la somma di € 12.761,43 la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni.
- **Dare Atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

Il presente atto di liquidazione è trasmesso al dirigente del servizio finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, del Decreto Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

La Responsabile del Procedimento
Dot. ssa Patrizia Grado

Il Responsabile della P.O – Settore I
Sig. Giancarlo Tirrito