

PRESA VISIONE



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI  
( PROV. DI AGRIGENTO )

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 262 DEL 29/07/2016

Oggetto: Ripartizione proventi dei Diritti di Segreteria II° trim. 2016. – Presa d'atto -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°  
AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- **Che** l'art. 30, comma 2 della legge 15 novembre 1975, n. 734, come sostituito dall'art. 10, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che " il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";
- **Che** l' articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, comma 2-quater del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che " il Segretario Comunale e Provinciale roga su richiesta dell'Ente, contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente";
- **Che** l'art. 21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevede che sugli atti di cui all'art. 17, comma 68, lett. B ) della legge n. 127/1997 ( ora art. 97 del D.Lgs.n. 267/2000) rogati ed autenticati dal Segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;
- **Che** l'art. 10, comma 2-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 prevede in fine che " negli Enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5. della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento;
- **Tenuto Conto** che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, i proventi dei diritti di segreteria incassati dal Comune sono ripartiti come segue ( a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto) :
  - c) **100% al Comune;**
  - d) **Una quota, non superiore a 1/5 dello stipendio in godimento al Segretario, relativamente ai soli diritti di cui ai numeri 1.2.3.4. e 5. Della tabella D allegata alla legge 604/62, comunemente definiti diritti di rogito;**
- Ferma restando la previgente normativa puntualizzata dal comma 2-ter - art. 10 laddove viene precisato che " le norme di cui al presente articolo non si applicano per le quote già maturate alla data di entrata in vigore del predetto decreto;
- **Visto che** con Determina Sindacale n°01 del 05/01/2016, si è proceduto ad assegnare alla Sig. Tirrito Giancarlo, la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Settore I;

- **Preso atto** che il competente all'adozione del presente atto è il responsabile del settore "Affari Generali";
- **Visto** che nel II° trim. 2016 sono state riscosse €. 43,42 di diritti di segreteria, di cui €. 0,00 per gli atti di cui ai nn.1-2-3-4 e 5 tabella "D" e €. 43,42 *Proventi riscossi per certificati anagrafici* ;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80, comma 41, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** l'art. 183 del D. Lgs. 18/8/2000, 267.;
- **Visto** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- **Visto** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- **Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;
- **Preso Atto** altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- **Accertato** che per il II° trimestre 2016 non risultano diritti da attribuire al Segretario Comunale dott. Domenico Tuttolomondo;

Per motivi espressi in narrativa

#### DETERMINA

- 3) **Di dare atto** che nel II° trimestre 2016 questo Ente ha incassato somme per diritti di segreteria pari a €. 43,42 di cui €. 0,00 su contratti di segreteria e su certificazioni anagrafiche € 43,42 , come dal seguente prospetto sotto riportato:

#### DIRITTI DI SEGRETERIA

DESCRIZIONE	Somme Riscosse	Quote spettanti	
		Al Comune	Al Segretario
C) <i>Proventi riscossi per gli atti di cui ai nn. 1,2,3,4, e 5 della tabella D) allegata alla legge 8/6/1992, n. 604:</i>	€. 0,00		
D) <i>Proventi riscossi per certificati anagrafici e documenti di cui ai nn. 6, 6bis, 7 e 8 della stessa tabella D):</i>	€. 43,42		
<i>il 10% della somma sopra indicata di "A" da attribuire al Comune di cui alla legge di conversione 114/2014</i>		€. 0,00	

<i>100% da attribuire al Comune</i>		€. 43,42	
<i>75% del 90% indicata di "A" da non attribuire al Segr. Comunale dietro decisione della deliberazione sezione autonomie della Corte dei conti n. 21/2015.</i>			€. 0
<b>Totale</b>	€. 43,42	€. 43,42	€. 0

4) **Di attribuire al Comune** i diritti di segreteria riscossi per il II° trimestre 2016 la somma di €.  
43,42

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi in narrativa, verrà pubblicato all'albo On-Lin, nonché pubblicare sul sito internet istituzionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento




Il Responsabile Settore I°.  
"Area Amministrativa"

