

PRESA VISIONE

29 GEN. 2014

lofiu H.H. paghe
OK

**COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
(PROV. DI AGRIGENTO)**

AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE
n. 40 del 28-01-2014

Oggetto: Atto di liquidazione in acconto per indennità supplenza a scavalco al Dr. Domenico Tuttolomondo Segretario Comunale a scavalco di questo Comune dal 02/05/2013 al 31/05/2013 e dal 03/06/2013 al 14/07/2013.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA I

Premesso:

che il Prefetto della Provincia di Palermo (ex agenzia) ha disposto al Dr. Domenico Tuttolomondo Segretario Generale del Comune di Canicatti, a svolgere l'incarico di supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di San Biagio Platani per il periodo che va: dal 02/05/2013 al 31/05/2013 e dal 03/06/2013 al 14/07/2013 per complessivi giorni 70 con tutte le spese a carico di questo Comune;

Vista la nota presentata del predetto Segretario Comunale, con la quale chiede la corresponsione di quanto dovuto il cui ammontare complessivo è pari a €. 3.780,70 al lordo delle ritenute spettanti per legge;

Visto l'impegno di spesa assunto con atto dirigenziale al n. 736 del 31/12/2013 per la somma complessiva di €. 3.650,00 somma disponibile;

Considerato che il capitolo 102118 ha una disponibilità di €. 3.650,00;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 20 Agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa

1) di **Liquidare e Pagare** la somma di €.3.650,00, come acconto per indennità di supplenza a scavalco per gg. 70 periodo che va dal 02/05/2013 al 31/05/2013 e dal 14/06/2013 al 14/07/2013; al Dr. Domenico Tuttolomondo,

2) di **Imputare** la superiore somma sull'intervento 1.1.2.1. (Cap.102118) codice gestionale 1103 del bilancio comunale 2014 esercizio provvisorio, R.P. 2013, giusto impegno con determina dirigenziale n. 736 del 31/12/2013;

Il presente atto, viene trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità e verrà inclusa fra le determine dirigenziali, sarà pubblicata per 15 giorni, depositata presso l'ufficio di Segreteria e trasmessa al Settore II.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Dispenza M.A.)



Il Responsabile della P.O. Area Amministrativa
(Geom. Cinquini Umberto)